УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности генерального директора НО «Фонд капитального ремонта Ленинградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.А. Пранович /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**ДЛЯ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА И ИМЕЮЩИХ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ ПО УСТАНОВЛЕННОМУ ПРЕДМЕТУ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА И НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА,**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

**(ремонт крыши, утепление фасада, ремонт фасада)**

Санкт-Петербург

2017 год

**СОДЕРЖДАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

Раздел I. Термины и определения

Раздел II. Общие положения

Раздел III. Документация об электронном аукционе

Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки

Раздел V. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VI. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VII. Проведение электронного аукциона

Раздел VIII. Признание электронного аукциона несостоявшимся

Раздел IX. Порядок заключения договора

Раздел X. Информационная карта

Раздел XI. Адресный перечень многоквартирных домов

Раздел XII. Обоснование цены договора

Раздел XIII. Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) (публикуется отдельным файлом «Техническое задание»)

Раздел XIV. Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)

Раздел XV. График выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)

Раздел XVI. Проектная документация, технические задания на выполнение отдельных видов работ, сметная документация.

1. Проектная документация.

2. Технические задания на выполнение отдельных видов работ (публикуются отдельным файлом «Технические задания»).

3. Сметная документация (публикуется отдельным архивом «Сметная документация»).

Раздел XVII. Проект договора (публикуется отдельным файлом «Проект договора»)

Раздел XVIII. Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона.

1. **Термины и определения**
   * 1. В документации об электронном аукционе используются следующие понятия, термины и сокращения:
     2. **«заинтересованное лицо»** - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;
     3. **«официальный сайт»** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, <http://gz.lenobl.ru>;
     4. **«реестр квалифицированных подрядных организаций»** - сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на территории Ленинградской области по установленному предмету электронного аукциона;
     5. **«специализированная организация»** - юридическое лицо, привлекаемое Региональным оператором для осуществления функций по подготовке и проведению электронного аукциона;
     6. **«участник электронного аукциона»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора;
     7. **«электронный аукцион»** - аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;
     8. **«электронная площадка»** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы <https://fkr.etp-ets.ru>.
     9. **«шаг аукциона»** - величина снижения начальной (максимальной цены договора
2. **Общие положения**

1. Настоящая Документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615.

2. Региональный оператор проводит закупки в форме электронного аукциона для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Ленинградской области, предмет и условия которого указаны в разделе X «Информационная карта», в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации об электронном аукционе.

3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ и (или) оказания услуг определяются в разделах XV «График выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)», XVII «Проект договора» и указаны в разделе X «Информационная карта».

4. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении электронного аукциона и в разделе X «Информационная карта».

5. В электронном аукционе может принять участие лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

6. Участник электронного аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а Региональный оператор не имеет обязательств в связи с такими расходами.

8. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым по итогам проведения электронного аукциона заключается договор, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

10. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, Региональным оператором (специализированной организацией) и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11. Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, Регионального оператора (специализированной организации) и оператора электронной площадки.

12. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящей Документации об электронном аукционе, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. При проведении электронного аукциона переговоры Регионального оператора (специализированной организации) с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. **Документация об электронном аукционе**

1. Документация об электронном аукционе включает в себя настоящий документ, вносимые в документацию об электронном аукционе изменения и дополнения, проекты и формы документов (обязательные и рекомендательные), а также прилагаемые документы, перечень которых отражен в пункте 2 настоящего раздела (в том числе опубликованные в виде отдельных документов).

2. Состав Документации об электронном аукционе:

Раздел I. Термины и определения

Раздел II. Общие положения

Раздел III. Документация об электронном аукционе

Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки

Раздел V. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VI. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VII. Проведение электронного аукциона

Раздел VIII. Признание электронного аукциона несостоявшимся

Раздел IX. Порядок заключения договора

Раздел X. Информационная карта

Раздел XI. Адресный перечень многоквартирных домов

Раздел XII. Обоснование цены договора

Раздел XIII. Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) (публикуется отдельным файлом «Техническое задание»)

Раздел XIV. Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)

Раздел XV. График выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)

Раздел XVI. Проектная документация, технические задания на выполнение отдельных видов работ, сметная документация.

1. Проектная документация.

2. Технические задания на выполнение отдельных видов работ публикуются отдельным файлом «Технические задания».

3. Сметная документация публикуется отдельным архивом «Сметная документация».

Раздел XVII. Проект договора (публикуется отдельным файлом «Проект договора»).

Раздел XVIII. Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона.

3. Документация об электронном аукционе в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт <http://gz.lenobl.ru>

- сайт оператора электронной площадки <https://fkr.etp-ets.ru>

4. Разъяснение положений Документации об электронном аукционе:

4.1. Любое заинтересованное лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе (далее – запрос). При этом, такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона.

4.2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.3. В случае, если запрос поступил не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, Региональный оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления ему запроса размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего запрос.

4.4. В случае, если запрос поступил позднее срока, установленного в пункте 4.3. настоящего раздела, данный запрос не рассматривается.

5. Внесение изменений в документацию об электронном аукционе:

5.1. Региональный оператор по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

5.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 5.1. настоящего раздела, такие изменения публикуются на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

5.3. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе до дня окончания подачи заявок срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

5.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе, с учетом положений пункта 7 настоящего раздела.

5.5. Региональный оператор не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе.

6. Отказ от проведения электронного аукциона:

6.1. Региональный оператор вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.2. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается Региональным оператором (специализированной организацией) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

7. В течение 1 (одного) часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, и разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки размещает указанную информацию на сайте оператора электронной площадки, а также направляет уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

1. **Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки**

1. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа через электронную площадку. Все требуемые документы в составе заявки на участие в электронном аукционе должны быть представлены в доступном для прочтения формате.

2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

### а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;

### б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

3. Региональный оператор не вправе требовать от участника электронного аукциона иных документов и сведений, кроме документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела.

4. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:

4.1. Участник электронного аукциона может использовать для подготовки заявки рекомендуемые формы, указанные в разделе XVIII «Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона», в том числе Форму 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ»[[1]](#footnote-1), содержащую полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя.

4.2. Участник должен представить в составе заявки следующие документы, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона:

4.2.1. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.2. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную индивидуальным предпринимателем.

5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в электронном аукционе:

5.1. Заявка на участие в электронном аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в электронном аукционе, которыми обмениваются участники электронного аукциона и региональный оператор, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

5.3. На входящих в заявку на участие в электронном аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией по осуществлению закупок как предоставление недостоверных сведений.

6. Сведения, которые содержатся в заявках участников электронного аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

1. **Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

1. Для участия в электронном аукционе участник электронного аукциона, который включен в реестр квалифицированных подрядных организаций и имеет право участвовать по установленному предмету и начальной (максимальной) цене договора, направляет заявку на участие в электронном аукционе в срок, установленный документацией об электронном аукционе.

2. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в пределах срока, установленного в разделе X «Информационная карта».

3. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.

4. Подать заявку на участие в электронных аукционах может только лицо, включенное в реестр квалифицированных порядных организаций и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

5. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 (три) месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной площадке. При этом, за 3 (три) месяца до даты окончания срока аккредитации участника электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику. В случае если этот участник получил аккредитацию на электронной площадке, он вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном для аккредитации участников электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания срока ранее полученной аккредитации.

6. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

7. Оператор электронной площадки и Региональный оператор обеспечивают конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе.

8. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.

9. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела и пункта 97 Положения;

б) подачи одним участником электронного аукциона 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, при этом возвращаются все заявки;

в) получения заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в разделе X «Информационная карта»;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктов 1, 4 и 5 настоящего раздела.

10. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях ее возврата с указанием требования Положения, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

11. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

12. Уведомление об отзыве заявки подается участником электронного аукциона через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона

13. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Региональному оператору поступившие заявки в форме электронного документа.

15. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе:

15.1. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк).

15.2. Учет проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе осуществляется на лицевом счете участника электронного аукциона, открытом оператором электронной площадки (далее – лицевой счет участника).

15.3. Блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных в Положении, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15.4. Денежные средства, блокированные в соответствии с пунктом 15.7. настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора не возвращаются участнику электронного аукциона.

15.5. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 15.7. настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, указанный в разделе X «Информационная карта».

15.6. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

15.7. В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

15.8. В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение 1 (одного) часа после ее получения.

15.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

15.10. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе.

15.11. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

15.12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона, за исключением участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

15.13. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона.

15.14. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

15.15. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием участника электронного аукциона на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

15.16. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

15.17. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

1. **Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**

1. Региональный оператор до начала проведения закупки принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав, включая Председателя и Секретарей комиссии, и порядок ее работы.

2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе. Секретари комиссии ведут протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

3. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об электронном аукционе.

5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанном в разделе X «Информационная карта».

6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела IV «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к Документации об электронном аукционе;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ и (или) оказания услуг).

7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, не допускается.

8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям настоящей документации об электронном аукционе.

11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается Региональным оператором на официальном сайте, сайте оператора электронной площадки и сайте Регионального оператора.

12. Открытие доступа к протоколу осуществляется после подведения итогов электронного аукциона.

13. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.

1. **Проведение электронного аукциона**

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».

2. Электронный аукцион не проводится в случаях принятия до даты, установленной в пункте 1 настоящего раздела, решения о признании электронного аукциона несостоявшимся в порядке, предусмотренном настоящей документации об электронном аукционе.

3. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Региональный оператор.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона (далее - предложение о цене договора), указанного в разделе X «Информационная карта».

6. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.

7. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

8. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.

9. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора составляет 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.

10. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион автоматически завершается.

11. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.

12. Оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 12 настоящего раздела, не допускается.

14. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наименьшую цену договора

15. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора поступившее раньше.

16. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления предложений о цене договора.

17. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет протокол проведения электронного аукциона Региональному оператору и соответствующие уведомления участникам электронного аукциона.

18. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

19. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора об оказании услуг снижена до 0,5 начальной (максимальной) цены договора, такой аукцион прекращается.

1. **Признание электронного аукциона несостоявшимся**

1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1.1. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе. В данном случае комиссией по осуществлению закупок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок. При этом, единственная заявка на участие в электронном аукционе рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией об электронном аукционе.

1.2. В случае, если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора с указанием времени поступления предложения о цене договора.

1.3. В случае, если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора, определяемого в соответствии с [пунктом 9](#Par412) раздела VII настоящей документации об электронном аукционе, ни один из его участников не подал предложения о цене договора. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора.

1.4. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка.

2. При признании комиссией по закупкам электронного аукциона несостоявшимся и (или) в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, Региональный оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

3. При признании электронного аукциона несостоявшимся в случае поступления единственного предложения о цене договора, Региональный оператор в течении 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о признании такого аукциона несостоявшимся передает участнику электронного аукциона, подавшему единственное предложение о цене договора, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

4. Региональный оператор объявляет о проведении повторного электронного аукциона в порядке, предусмотренным Положением, в следующих случаях признания электронного аукциона несостоявшимся:

4.1. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе.

4.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящего раздела документации об электронном аукционе.

5. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона, Региональный оператор вправе изменить сведения, указываемые в извещении о проведении электронного аукциона, предусмотренные пунктом 129 Положения.

1. **Порядок заключения договора.**

1. Договор заключается Региональным оператором в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и настоящей документацией об электронном аукционе.

2. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

3. Заключение договора для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

4. Договор заключается по цене договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор.

5. Региональный оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об электронном аукционе. Договор заключается с победителем электронного аукциона.

6. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора или отказе Регионального оператора от заключения договора, Региональный оператор, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора или акта об отказе от заключения договора с победителем электронного аукциона, передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

7. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник электронного аукциона в срок, указанный в разделе X «Информационная карта», не представил Региональному оператору подписанный договор, и (или) не представил обеспечение исполнения обязательств по договору, то победитель электронного аукциона, либо участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона от заключения договора Региональным оператором составляется акт об уклонении от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, или единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается Региональным оператором на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания. Региональный оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет заверенную Региональным оператором копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора.

9. Участник электронного аукциона, предложивший цену договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан дополнительно представить Региональному оператору обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.

10. Обоснование, указанное в пункте 9 настоящего раздела, представляется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, при направлении Региональному оператору подписанного проекта договора. В случае невыполнения таким участником этого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия в отношении цены договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Региональный оператор вправе заключить договор с участником электронного аукциона, заявке на участие, в электронном аукционе которого присвоен второй номер.

12. Договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, указанном в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».

13. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

14. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения договора определяется Региональным оператором в извещении о проведении электронного аукциона, а также в разделе X «Информационная карта».

15. Обеспечительный платеж вносится участником электронного аукциона на расчетный счет, указанный в разделе X «Информационная карта».

16. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцать пять) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Регионального оператора в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ и (или) оказания услуг по договору не менее чем на **60 (шестьдесят) дней**.

17. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право Регионального оператора представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право Регионального оператора на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых Региональным оператором банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право Регионального оператора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Региональному оператору;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.

18. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

19. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

20. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора или расторжении договора;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора.

в) условий или требований, противоречащих пунктам 17-19 настоящего раздела;

г) требований о предоставлении бенефициаром гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии иных документов, кроме предусмотренных подпунктом г) пункта 17 настоящего раздела.

21. Региональный оператор рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

22. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Региональным оператором является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в документации об электронном аукционе, в том числе в прилагаемом проекте договора.

23. В случае отказа в принятии банковской гарантии Региональный оператор в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

24. Региональный оператор отказывается от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие, в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым заключается договор, требованиям Положения, извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе.

25. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником электронного аукциона Региональным оператором в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 24 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется акт об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Региональный оператор отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается Региональным оператор на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного акта, и направляется оператору электронной площадки. Региональный оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает заверенную Региональным оператором копию протокола лицу, с которым Региональный оператор отказывается заключить договор.

26. Региональный оператор направляет оператору электронной площадки сведения о заключенном договоре в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

27. В случае незаключения договора с единственным участником электронного аукциона (при наличии такого участника) или не заключении договора при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, Региональный оператор вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор с единственной подрядной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 195 Положения на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе по цене, равной начальной (максимальной) цене договора.

**Х. Информационная карта.**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма проведения закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Региональный оператор (заказчик) | Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» Юридический адрес: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Агалатово, в/г Агалатово, д. 161 Фактический адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, 60 лит. А.  Адрес электронной почты: reg.operator@lokaprem.ru  Номер контактного телефона: +7 (812) 320-99-35, +7 (812) 320-99-15  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено Извещение о проведении электронного аукциона:  <http://gz.lenobl.ru>  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе:  <http://gz.lenobl.ru>  <https://fkr.etp-ets.ru> |
| 3 | Специализированная организация | Государственное предприятие Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»  Юридический адрес: 188643, Ленинградская область,  г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138а  Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург,  ул. Смольного д. 3, лит. А  Адрес электронной почты: [es\_anpilova@lenreg.ru](mailto:es_anpilova@lenreg.ru)  Номер контактного телефона: (812) 400-24-81  Анпилова Екатерина Сергеевна |
| 4 | Оператор электронной площадки | Полное наименование: Национальная электронная площадка  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fkr.etp-ets.ru> |
| 5 | Предмет электронного аукциона | Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (ремонт крыши, утепление фасада, ремонт фасада) |
| 6 | Источник финансирования работ | Средства фонда капитального ремонта (средства собственников помещений многоквартирных домов). |
| 7 | Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе | Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время после размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «28» августа 2017 года в  09 час. 00 мин. (время московское). |
| 8 | Дата завершения срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе | «29» августа 2017 года |
| 9 | Дата и время проведения электронного аукциона | «01» сентября 2017 года  Время проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки |
| 10 | Дата начала срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | 26 июля 2017 г. |
| 11 | Дата окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | 28 августа 2017 г. |
| 12 | Шаг аукциона | От 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора |
| 13 | Место выполнения работ (оказания услуг). | В соответствие с разделом XI «Адресный перечень многоквартирных домов». |
| 14 | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | дата начала: с момента подписания акта передачи первого объекта для проведения работ в порядке и сроки, установленные п. 5.1.1 и п. 5.2.1 проекта договора (раздел XVII настоящей документации).  дата окончания: не позднее 20/140 недель/дней с момента начала выполнения работ.  сроки выполнения этапов работ (оказания услуг): в соответствии с графиком (-ами) производства и стоимости работ, указанном (-ыми) в разделах XV «График выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)» и XVII «Проект договора». |
| 15 | График выполнения работ (оказания услуг) | График выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг), приведен в разделах XV «График выполнения работ (оказания услуг), включая стоимость этапов выполнения работ (оказания услуг)» и XVII «Проект договора». |
| 16 | Условия выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии разделами XIII «Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)», XVI «Проектная документация, технические задания на выполнение отдельных видов работ, сметная документация» и XVII «Проект договора». |
| 17 | Условия оплаты выполненных работ (оказанных услуг) | В соответствии с разделом XVII «Проект договора». |
| 18 | Начальная (максимальная) цена договора | 21 265 887,98 руб. (двадцать один миллион двести шестьдесят пять тысяч восемьсот восемьдесят семь рублей девяносто восемь копеек), в том числе НДС 18% - 3 243 949,01 руб. (три миллиона двести сорок три тысячи девятьсот сорок девять рублей одна копейка). Обоснование начальной (максимальной цены договора), включающее расчет начальной (максимальной) цены договора, приведен в разделе XII «Обоснование цены договора». |
| 19 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядными организациями | Российский рубль. |
| 20 | Обеспечения заявки на участие в электронном аукционе | 1. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 1 061 167,81 руб. (один миллион шестьдесят одна тысяча сто шестьдесят семь рублей восемьдесят одна копейка).  *2*. Порядок внесения: обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится в порядке, предусмотренном в разделе V «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе». |
| 21 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 1. Требуется.  2. Вносится в порядке, указанном в пунктах 13-23 раздела IX «Порядок заключения договора».  3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договораи составляет  6 379 766,39 (шесть миллионов триста семьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят шесть рублей тридцать девять копеек).  4. Если при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в настоящей Документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса.  5. Срок предоставления: обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется региональному оператору участником электронного аукциона, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника электронного аукциона.  6. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно из числа способов, указанных в пункте 13 раздела IX «Порядок заключения договора».  7. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа (в случае если участник электронного аукциона предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору в виде обеспечительного платежа):  р/с 40703810500000020236 в банке АО «АБ «Россия» г. Санкт-Петербург  Кор. счет 30101810800000000861  БИК 044030861  Назначение платежа: обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемого на основании электронного аукциона \_\_\_\_\_\_ *(указать идентификационный номер электронного аукциона),* протокол \_\_\_ *(указать* *дату и номер протокола, служащего основанием для заключения договора)* |
| 22 | Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы | 60 месяцев со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ. |
| 23 | Порядок сдачи-приемки работ (услуг) | В соответствии с разделом XVII «Проект договора» |
| 24 | Возможность Регионального оператора изменить условия договора. | Региональный оператор вправе изменить условия договора в случаях и в соответствии с требованиями Положения и раздела XVII «Проект договора» |
| 25 | Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (услуг) | В соответствии с разделами XIV «Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)» и XVI «Проектная документация, технические задания на выполнение отдельных видов работ, сметная документация». |
| 26 | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и передать его региональному оператору. | В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора в порядке, установленном пунктами 2 и 3 раздела VIII «Признание электронного аукциона несостоявшимся» и разделом IX «Порядок заключения договора». |

1. **Адресный перечень многоквартирных домов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименование работ | Сумма по смете | Итого по дому | Максимальная (начальная) цена |
| **Ломоносовский муниципальный район** | | | | | |
| 1 | дер. Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 10 | Ремонт крыши | 1 725 909,00 руб. | 12 995 717,00 руб. | **21 265 887,98**  **руб.** |
| Ремонт фасада | 1 230 587,00 руб. |
| Утепление фасада | 10 039 221,00 руб. |
| 2 | дер. Ломаха, д. 1 | Ремонт крыши | 512 898,00 руб. | 512 898,00 руб. |
| 3 | дер. Ломаха, д. 2 | Ремонт крыши | 512 898,00 руб. | 512 898,00 руб. |
| 4 | с. Копорье, д. 5 | Ремонт крыши | 1 222 816,00 руб. | 1 222 816,00 руб. |
| 5 | дер. Лопухинка, ул. Хвойная, д. 4 | Ремонт крыши | 3 491 938,98 руб. | 3 491 938,98 руб. |
| 6 | дер. Оржицы, д. 1 | Ремонт крыши | 681 697,00 руб. | 2 529 620,00 руб. |
| Ремонт фасада | 1 847 923,00 руб. |
| **ИТОГО:** | | | | | **21 265 887,98**  **руб.** |

1. **Обоснование цены договора**

1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения проектно-сметного метода в соответствии с [частью 9 статьи 22](consultantplus://offline/ref=36BCA4C3B7D313B26D7174F88115B7031718F7C0042C6428D8651FF26EE3E7932A2F3EE36007C69543J9O) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Стоимость работ по договору формируется путем умножения начальной (максимальной) цены договора, определенной сметной документацией заказчика, на коэффициент снижения, рассчитанный как отношение цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Стоимость отдельных видов, этапов работ также рассчитывается с учетом коэффициента снижения.

3. Начальная (максимальная) цена договора определена на основании стоимости выполнения работ в соответствии со сметной документацией (пункт 3 раздела XVI «Проектная документация, технические задания на выполнение отдельных видов работ, сметная документация, архитектурные задания») в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1.

4. Начальная (максимальная) цена договора составляет: 21 265 887,98 руб. (двадцать один миллион двести шестьдесят пять тысяч восемьсот восемьдесят семь рублей девяносто восемь копеек), в том числе НДС 18% - 3 243 949,01 руб. (три миллиона двести сорок три тысячи девятьсот сорок девять рублей одна копейка), в том числе по объектам закупки, указанным в разделе XI «Адресный перечень многоквартирных домов».

1. **Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)**

**1. Цели и правовое основание для выполнения работ**

1. Целью данного электронного аукциона является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории   
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

. Основаниями для выполнения работ являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

- Областной закон Ленинградской области от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области»;

- Постановление Правительства Ленинградской области от 28.12.2016 № 523 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации в 2017 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы».

**2. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ**

Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ определены разделом 4 проекта Договора на выполнение работ по капитальному ремонту (раздел XVII настоящей документации).

**3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ**

1. Место выполнения работ определяется в соответствии с XI настоящей документации.

2. Начало выполнения работ: с момента подписания акта передачи первого объекта для проведения работ в порядке и сроки, установленные п. 5.1.1 и п. 5.2.1 проекта договора (раздел XVII настоящей документации).

Окончание выполнения работ: не позднее 20/140 недель/дней с момента начала выполнения работ.

Сроки начала и окончания выполнения отдельных этапов по каждому объекту определяются Графиком выполнения работ согласно Приложению № 3 к проекту Договора.

3. Срок окончания выполнения работ по договору (лоту) включает в себя все сроки, необходимые для полного цикла производства работ, в том числе подготовительного периода.

4. Датой окончания выполнения отдельных видов работ на объекте считается дата подписания Акта выполненных работ по форме КС-2, согласованного всеми членами комиссии.

**4. Требования к сроку и (или) объему предоставления**

**гарантии качества выполненных работ**

1. Гарантии качества распространяются на результат выполненных работ, выполняемый Подрядчиком по договору.

2. Если в период гарантийного срока, который составляет 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания Сторонами акта выполненных работ, при выполнении выявится, что качество выполненных по Договору работ или материалов не соответствует требованиям технической документации и СНиП, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работ, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, подрядчик обязан за свой счет в согласованные сторонами сроки безвозмездно устранить недостатки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

1. **Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)**

**1. Основные технические требования к материалам (в т.ч. оборудованию), выполнению работ, их объему и качеству:**

1.Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства.

2. Выполнение работ квалифицированным и опытным персоналом, имеющим разрешение на работу на территории Российской Федерации, прошедшим аттестацию в области промышленной безопасности и охраны труда согласно установленным государственным и ведомственным требованиям.

3. Претендент, подавший заявку, обязан выполнить виды и объемы работ согласно сметной документации Заказчика (п. 3 раздела XVI настоящей документации).

**2. Требования к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их** **техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам):**

1. Ремонт фасада

1.1. Ремонт фасадов кирпичной кладки с расшивкой швов

1. Работы по ремонту фасадов кирпичной кладки с расшивкой швов следует осуществлять в соответствии проектом, требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия».
2. Подготовительные работы включают удаление слабых и отмеливающих слоев краски; удаление утратившего прочность раствора из швов кирпичной кладки; восстановление утраченного кирпича; промывку поверхности фасада; пропитку гидрофобизатором кирпичных поверхностей.
3. Основные операции: восстановление кирпичной кладки, армирование кладки (определяется проектом), заполнение пустошовки в кирпичной кладке цементно- известковым раствором, оштукатуривание кирпичных поверхностей фасадов с армирование штукатурного слоя (определяется проектом), огрунтовка и окраска.
4. Приемку восстановленных каменных конструкций следует производить до оштукатуривания поверхностей.
5. При ремонте каменных стен фасадов следует освидетельствовать скрытые работы с составлением актов на: армирование стен; устройство деформационных швов; места опирания несущих сборных элементов; закрепления в кладке карнизов, балконов; устройство вентиляционных и дымовых каналов.
6. Допускаемые отклонения: глубины не заполненных раствором швов, при кладке в пустошовку с лицевой стороны (15 мм), поверхностей и углов кладки от вертикали на один этаж (10 мм), неровности на вертикальной поверхности кладки при наложении 2-х метровой рейки (10 мм), рядов кладки от горизонтали на 10 м длины стены (15 мм), толщина горизонтальных 12 мм-швов кладки (-2; +3 мм), толщина вертикальных 10 мм-швов кладки (2 мм), толщина швов армированной кладки (±16 мм).

1.2. Ремонт фасадов оштукатуренных

1. Работы на устройство штукатурных покрытий фасадов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СП 70.13330.2012«Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия», СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.
2. До начала работ по ремонту (устройству) штукатурных покрытий фасадов должны быть:

* установлены крепежные устройства для водосточных труб;
* тщательно очищены фасады зданий от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей;

произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;

* исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».

1. Оштукатуривание поверхности наружных кирпичных стен фасадов состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности фасадов выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного накрытия без накрывочного слоя.
2. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) - 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки - 20 мм.

1.3.Утепление фасадов

1. Работы по утеплению фасадов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СП 70.13330.2012«Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия», СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.
2. До начала работ по утеплению фасадов должны быть:

* установлены крепежные устройства для водосточных труб;
* тщательно очищены фасады зданий от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей;

произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;

* исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».

1. Грунтовка стен. Причем необходимо использовать материал, который проникает глубоко в поверхность стен.
2. Монтаж направляющих. Это могут быть деревянные брусья либо металлический профиль. Горизонтальные направляющие должны быть той же толщины, что и теплоизоляционный материал. Учитывая, что минеральную вату можно немного сжать при установке, профиль можно использовать тоньше на 1-2 см, это вполне приемлемо. Расстояние между направляющими зависит от размеров плит. Чтобы плиты были уложены плотно, без зазоров и щелей, необходимо расстояние между направляющими сделать несколько меньше. Но этот показатель не должен превышать 2 см. Зафиксировать направляющие, используя саморезы или дюбеля.
3. Уложить утеплитель между направляющими. Начинается укладка снизу и завершается вверху. Сажать утеплитель можно на клей или укреплять его тарельчатыми дюбелями. Если все же образовались зазоры между теплоизоляционным материалом и направляющими, их нужно заполнить, используя остатки утеплителя.

6. Для армирования утепленной стены на ее поверхность нужно нанести клей и аккуратно вдавить армирующую сетку. Затем сверху необходимо еще раз нанести клеящее вещество. Это будет препятствовать деформации поверхности и будет дополнительно защищать утеплитель от влаги.

7. Оштукатуривание поверхности наружных кирпичных стен фасадов состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности фасадов выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного накрытия без накрывочного слоя.

8.Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) - 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки - 20 мм.

2. Ремонт крыши

2.1. Ремонт крыш скатных - ремонт стропильной системы

1. Устройство стропильной системы и ремонт скатной крыши выполняют в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»
2. До начала ремонта стропильной системы следует выполнить следующие организационно- подготовительные мероприятия и работы: выполнить демонтаж элементов, потерявших несущую способность, пораженных гнилью, насекомыми и грибком, выполнить устройство карниза, монтаж вентиляционных стояков выше чердачного перекрытия и крыши.
3. Установку элементов стропильной системы из наклонных стропил выполняют с разбивкой фронта работ на захватки в следующем порядке: устанавливают мауэрлаты и лежни; устанавливают стойки и коньковые прогоны; устанавливают стропильные ноги и подкосы; устанавливают обрешетку. Устройство стропильной системы разрешается производить только после приемки опорных конструкций.
4. При ремонте стропильной системы осуществляется контроль следующих параметров: отклонение глубины врубок от проектной не более 2 мм, отклонения в расстояниях между центрами рабочих болтов относительно проектных для входных отверстий - не более 2 мм, для выходных отверстий - 5 мм, отклонение в расстояниях между центрами гвоздей со стороны забивки в гвоздевых соединениях - не более 2 мм.
   1. Ремонт крыш скатных
5. Ремонт скатной крыши с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектом и требованиями СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство".
6. Подготовительные работы включают: проверку соблюдения проектных уклонов скатов кровли; проверку правильности устройства обрешетки.
7. При капитальном ремонте листовых кровель, предусматривающем сплошную или значительную смену кровельного покрытия, работы по заготовке или укладке кровельных картин выполняются теми же способами и приемами, что при устройстве новой кровли. Кровельные монтажные работы включают следующие операции: предварительное снятие старого кровельного покрытия, пришедшего в негодность покрытие карнизных свесов; укладку настенных желобов; устройство рядового покрытия (покрытие скатов крыши); покрытие разжелобков. При разборке кровли сначала разгибают или срезают гребневые фальцы, затем разъединяют лежачие. Ремонт карнизных свесов заключается в замене поврежденных участков новыми или в выпрямлении погнутых частей.
8. Выполненное из листовой стали кровельное покрытие должно удовлетворять следующим требованиям: иметь заданные уклоны; покрытие во всех соединениях должно быть плотным и водонепроницаемым, представлять собой поверхность без выпуклостей и впадин; листы кровельной стали должны прочно прикрепляться и плотно прилегать к обрешетке; при осмотре покрытия с кровли чердака не должно быть видно просветов; гребневые фальцы должны быть взаимно параллельными, одинаковыми по высоте и не иметь трещин. При приемке выполненных работ подлежит освидетельствованию актами скрытых работ: примыкание кровли к выступающим частям вентшахт, антенн, растяжек, стоек и т.п.; устройство кровли из листовой стали. Требования к качеству выполненных работ: неровность обрешетки не более 5 мм/1м.
   1. Ремонт крыш с мягким наплавляемым покрытием
9. Ремонт крыши с мягким наплавляемым покрытием с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектом и требованиями СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01- 2004», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 12-042002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство".
10. До начала работ по устройству рядового двухслойного рулонного ковра на битумной мастике должны быть выполнены следующие работы: очищено основание от мусора и отходов со спуском в контейнерах с крыши, с погрузкой в автотранспорт и вывозкой с территории строительства; выполнено обеспыливание и высушивание основания с помощью компрессора. До начала наклейки рулонного ковра необходимо проверить: качество устройства примыканий к водоприемным воронкам, анкерным устройствам; качество устройства примыканий к стене, трубам, вентшахтам, парапетам; качество устройства заплат на пробоинах, разрывах; качество ремонта просадочных мест кровельного покрытия, разрывов кровельного покрытия по стыкам между панелями.
11. Рулонный ковер устраивают последовательно, наклеивая 2 слоя: в самых низких местах - в ендовах (при внутренних водостоках) или на карнизных свесах (при наружном сбросе воды); на примыканиях; на основных плоскостях. Оклейку скатов кровли выполнять двумя способами: при уклоне менее 15 % - параллельно коньку; при уклоне более 15 % - перпендикулярно коньку. Устройство ковра производится как с поочередной наклейкой каждого слоя, так и одновременно в несколько слоев.
12. Контроль качества работ по устройству рулонных кровель включает контроль допускаемых отклонений: напуска полотнищ по длине - 200 мм, напуска полотнищ по ширине в нижних слоях - 100 мм, в верхних слоях - 100 мм. При приемочном контроле производится проверка качества выполненных работ с составлением актов освидетельствования скрытых работ: примыкания кровли к водоприемным воронкам; примыкания кровли к выступающим частям вентшахт, антенн, растяжек, стоек, парапетов; устройство слоя битумной мастики; устройство послойно двух слоев рубероидного ковра.

**3. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (сдача и приемка работ)**

1. Сдача и приемка выполненных подрядчиком работ на объекте(-ах) осуществляется в соответствии с строительными нормами, правилами, строительными регламентами, федеральными законами и другими действующими на территории Российской Федерации нормативными документами:

Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

СП 48.13330.2011 «Организация строительства»;

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 1201-2004»;

СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение»;

СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;

СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция»;

СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;

ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия»; СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных;

СП 17.13330.2011 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП П-26- 76».

1. Применяемое оборудование и материалы должны иметь сертификат соответствия стандартам, действующим на территории Российской Федерации.

Передача документации третьим лицам без согласования с Заказчиком не допускается.

1. **График выполнения работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов**

Начало выполнения работ: с момента подписания акта передачи первого объекта для проведения работ в порядке и сроки, установленные   
п. 5.1.1 и п. 5.2.1 проекта Договора (раздел XVII настоящей документации).

Срок окончания выполнения работ: не позднее 20/140 недель/дней с момента начала выполнения работ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  объекта/ вида работ/ этапа | Наименование  (объект (адрес), вид работ, технологические этапы) | График работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (недели) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 | **дер. Гостилицы, ул. Комсомольская, д. 10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Ремонт фасада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ремонт крыши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Разборка покрытий кровель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Устройство кровли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Утепление фасада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **дер. Ломаха, д. 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Ремонт крыши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Разборка покрытий кровель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | Устройство кровли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **дер. Ломаха, д. 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Ремонт крыши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Разборка покрытий кровель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Устройство кровли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **с. Копорье, д. 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Ремонт крыши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Разборка покрытий кровель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Устройство кровли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **дер. Лопухинка, ул. Хвойная, д. 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Ремонт крыши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Разборка покрытий кровель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 | Устройство кровли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **дер. Оржицы, д. 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Ремонт крыши |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | Разборка покрытий кровель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2 | Устройство кровли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.4 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Ремонт фасада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.1 | Строительно-монтажные, отделочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.2 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.3 | Уборка мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Проектная документация, технические задания на выполнение отдельных видов работ, сметная документация.**

**1. Проектная документация.**

Работы по капитальному ремонту объектов, установленных в разделе XI «Адресный перечень многоквартирных домов», выполняются согласно Техническим заданиям на выполнение отдельных видов работ (пункт 2 настоящего раздела документации об электронном аукционе).

**2. Технические задания на выполнение отдельных видов работ.**

Публикуются отдельным файлом «Технические задания».

**3. Сметная документация.**

Публикуется отдельным архивом «Сметная документация».

1. **Проект договора**

Публикуется отдельным файлом «Проект договора»

1. **Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона**

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается предмет электронного аукциона)*

ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ОТ \_\_\_\_\_\_\_

Изучив условия документации об электронном аукционе (идентификационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и принимая установленные в ней требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника электронного аукциона, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника электронного аукциона) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в электронном аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет электронного аукциона).*

Документация об электронном аукционе изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации в составе заявки.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме (или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Адрес юридического лица (или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Учредители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма)*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма)*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника электронного аукциона:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и его организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела IV документации об электронном аукционе)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Инструкция по заполнению Формы 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ»:

   1. Форма 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ» является рекомендованной к заполнению. В случае, если участник электронного аукциона выберет данную форму, то она должна быть заполнена по всем позициям.

   2 . Абзац 1 Формы 1 заполняется участником электронного аукциона в соответствии с учредительными документами юридического лица (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - в соответствии с удостоверяющими документами физического лица).

   3. Пункты 1-10 Формы 1 обязательны к заполнению в случае, если участником электронного аукциона является юридическое лицо.

   4. Пункты 1-5, 9-10 Формы 1 обязательны к заполнению в случае, если участником электронного аукциона является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-1)