УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А.Рошкович /

«16» октября 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**ДЛЯ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА И ИМЕЮЩИХ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ ПО УСТАНОВЛЕННОМУ ПРЕДМЕТУ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА И НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА, НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ, РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВЫЯВЛЕННЫМИ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА РЕМОНТ (ЗАМЕНУ) ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**(Выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия, расположенного на территории Выборгского муниципального района Ленинградской области)**

Выборг

2017 год

**СОДЕРЖДАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

Раздел I. Термины и определения

Раздел II. Общие положения

Раздел III. Документация об электронном аукционе

Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки

Раздел V. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VI. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VII. Проведение электронного аукциона

Раздел VIII. Признание электронного аукциона несостоявшимся

Раздел IX. Порядок заключения договора

Раздел X. Информационная карта

Раздел XI. Обоснование цены договора

Раздел XII. Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)

Раздел XIII. График выполнения работ

Раздел XIV. Сметная документация (публикуется отдельным архивом «Сметная документация»)

Раздел XV. Проект договора (публикуется отдельным файлом «Проект договора»).

Раздел XVI. Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона.

Раздел XVII. Рекомендуемая форма банковской гарантии.

1. **Термины и определения**
   1. В документации об электронном аукционе используются следующие понятия, термины и сокращения:
      1. **«заинтересованное лицо»** – физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;
      2. **«заказчик»** – региональный оператор, органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения, осуществляющие функции технического заказчика;
      3. **«официальный сайт»** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, <http://gz.lenobl.ru>;
      4. **«реестр квалифицированных подрядных организаций»** – сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона;
      5. **«специализированная организация»** – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для осуществления функций по подготовке и проведению электронного аукциона;
      6. **«участник электронного аукциона»** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о проведении капитального ремонта;
      7. **«электронный аукцион»** – аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;
      8. **«электронная площадка»** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы <https://fkr.etp-ets.ru>;
      9. **«шаг аукциона»** – величина снижения начальной (максимальной) цены договора.
2. **Общие положения**
3. Настоящая Документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).

2. Заказчик проводит закупки в форме электронного аукциона для оказания услуг и (или) выполнения работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия, предмет и условия которого указаны в разделе X «Информационная карта», в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации об электронном аукционе.

3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ и (или) оказания услуг определяются в разделах XIII «График выполнения работ», XV «Проект договора» и указаны в разделе X «Информационная карта».

4. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении электронного аукциона и в разделе X «Информационная карта».

5. В электронном аукционе может принять участие лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и начальной (максимальной) цене договора.

6. Участник электронного аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

7. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым по итогам проведения электронного аукциона заключается договор о проведении капитального ремонта.

8. Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

9. Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, Заказчиком (специализированной организацией) и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10. Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, Заказчика (специализированной организации) и оператора электронной площадки.

11. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящей Документации об электронном аукционе, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. При проведении электронного аукциона переговоры Заказчика (специализированной организации) с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. **Документация об электронном аукционе**

Документация об электронном аукционе включает в себя настоящий документ, вносимые в документацию об электронном аукционе изменения и дополнения, проекты и формы документов (обязательные и рекомендательные), а также прилагаемые документы, перечень которых отражен в пункте 2 настоящего раздела (в том числе опубликованные в виде отдельных документов).

Состав Документации об электронном аукционе:

Раздел I. Термины и определения

Раздел II. Общие положения

Раздел III. Документация об электронном аукционе

Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки

Раздел V. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VI. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VII. Проведение электронного аукциона

Раздел VIII. Признание электронного аукциона несостоявшимся

Раздел IX. Порядок заключения договора

Раздел X. Информационная карта

Раздел XI. Обоснование цены договора

Раздел XII. Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)

Раздел XIII. График выполнения работ

Раздел XIV. Сметная документация (публикуется отдельным архивом «Сметная документация»)

Раздел XV. Проект договора (публикуется отдельным файлом «Проект договора»).

Раздел XVI. Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона.

Раздел XVII. Рекомендуемая форма банковской гарантии.

3. Документация об электронном аукционе в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт <http://gz.lenobl.ru>

- сайт оператора электронной площадки <https://fkr.etp-ets.ru>

4. Разъяснение положений Документации об электронном аукционе:

4.1. Подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. При этом такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона.

4.2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего запрос, если такой запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. Внесение изменений в документацию об электронном аукционе:

5.1. Заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

5.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, указанного в п. 5.1. настоящего раздела, такие изменения публикуются на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

5.3. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

5.4. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе, с учетом положений п. 7 настоящего раздела.

5.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе.

6. Отказ от проведения электронного аукциона:

6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3(три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.2. Извещение об отказе проведения электронного аукциона размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

7. В течение 1 (одного) часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, и разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки размещает указанную информацию на сайте оператора электронной площадки, а также направляет уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе.

1. **Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки**

1. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа через электронную площадку. Все требуемые документы в составе заявки на участие в электронном аукционе должны быть представлены в доступном для прочтения формате.

2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

3. Заказчик не вправе требовать от участника электронного аукциона иных документов и сведений, кроме документов и сведений, предусмотренных п. 2 настоящего раздела.

4. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе:

4.1. Участник электронного аукциона может использовать для подготовки заявки рекомендуемые формы, указанные в разделе XVI «Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона», в том числе Форму 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ»[[1]](#footnote-1), содержащую полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя.

4.2. Участник должен представить в составе заявки следующие документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона:

4.2.1. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.2. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную индивидуальным предпринимателем.

5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в электронном аукционе:

5.1. Заявка на участие в электронном аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в электронном аукционе, которыми обмениваются участники электронного аукциона и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

5.3. На входящих в заявку на участие в электронном аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией по осуществлению закупок как предоставление недостоверных сведений.

6. Сведения, которые содержатся в заявках участников электронного аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

1. **Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

1. Для участия в электронном аукционе участник электронного аукциона, который включен в реестр квалифицированных подрядных организаций и имеет право участвовать по установленному предмету и начальной (максимальной) цене договора, направляет заявку на участие в электронном аукционе в срок, установленный документацией об электронном аукционе.

2. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в пределах срока, установленного в разделе X «Информационная карта».

3. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.

4. Подать заявку на участие в электронных аукционах может только лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и начальной (максимальной) цене договора.

5. Подать заявку на участие в электронных аукционах может только лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке. Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 (три) месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной торговой площадке.

6. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

7. Оператор электронной площадки и Заказчик обеспечивают конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе.

8. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присвоить заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.

9. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных п. 3 настоящего раздела и п. 97 Положения;

б) подачи одним участником второй заявки при условии, что поданная ранее этим участником заявка не отозвана, при этом возвращаются обе заявки;

в) получения заявки после дня или времени окончания срока подачи заявок, указанных в разделе X «Информационная карта»;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений п. 5 настоящего раздела.

10. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях ее возврата с указанием требований Положения, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям, кроме указанных в п. 9 настоящего раздела и п. 116 Положения, не допускается.

11. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

12. Уведомление об отзыве заявки подается участником электронного аукциона через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.

13. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.

15. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе:

15.1. При проведении электронных аукционов денежные средства, внесенные участником электронного аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее - денежные средства), перечисляются на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее - банк).

15.2. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах на счете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких электронных аукционов (далее - лицевой счет участника).

15.3. При проведении электронных аукционов блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее - блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных настоящим разделом, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15.4. Денежные средства, блокированные в соответствии с п. 15.7 настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора о проведении капитального ремонта, перечисляются оператором электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней на счет, который указан заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

15.5. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 15.7 настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, указанному в разделе X «Информационная карта».

15.6. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

15.7. В течение одного часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

15.8. В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение одного часа после ее получения.

15.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

15.10. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

15.11. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

15.12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона, за исключением участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

15.13. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона, а также участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

15.14. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

15.15. Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта.

15.16. Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

15.17. По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

1. **Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**

1. Заказчик до начала проведения закупки принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав, включая Председателя и Секретарей комиссии, и порядок ее работы.

2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе. Секретари комиссии ведут протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

3. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об электронном аукционе.

5. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанном в разделе X «Информационная карта».

6. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных п. 2 раздела IV «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к Документации об электронном аукционе;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части оказания соответствующих услуг и (или) выполнения соответствующих работ);

д) превышение значения начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации об электронном аукционе, над значением начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона, содержащимся в реестровой записи об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций.

7. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных п. 6 настоящего раздела, не допускается.

8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

10. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

11. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки одновременно с протоколом проведения электронного аукциона.

12. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, или участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

1. **Проведение электронного аукциона**

1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».

2. Электронный аукцион не проводится в случаях принятия до даты, установленной в   
п. 1 настоящего раздела, решения о признании электронного аукциона несостоявшимся в порядке, предусмотренном настоящей документацией об электронном аукционе.

3. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора о проведении капитального ремонта на величину в пределах шага аукциона (далее - предложение о цене договора о проведении капитального ремонта), указанного в разделе X «Информационная карта».

6. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, установленных п. 7 настоящего раздела.

7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора о проведении капитального ремонта с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора о проведении капитального ремонта или большее чем оно, а также предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

8. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора о проведении капитального ремонта должны быть указаны все предложения о цене договора о проведении капитального ремонта и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора о проведении капитального ремонта в соответствии с п. 9 настоящего раздела.

9. Время приема предложений участников такого аукциона о цене договора о проведении капитального ремонта, составляет 10 (десять) минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора о проведении капитального ремонта, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора о проведении капитального ремонта.

10. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора о проведении капитального ремонта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора о проведении капитального ремонта. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора о проведении капитального ремонта, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.

12. Оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным настоящим разделом, не допускается.

14. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наименьшую цену договора.

15. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора о проведении капитального ремонта, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, поступившее раньше.

16. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются сведения об участниках электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, и с указанием времени поступления предложений о цене договора о проведении капитального ремонта.

17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет протокол проведения электронного аукциона заказчику, который в течение следующего рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте. В течение этого срока оператор электронной площадки также направляет соответствующие уведомления участникам аукциона.

18. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

19. Если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор о проведении капитального ремонта заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора о проведении капитального ремонта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором о проведении капитального ремонта предусмотрена выплата аванса).

1. **Признание электронного аукциона несостоявшимся**

1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1.1. В случае принятия решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Такой протокол размещается заказчиком на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня его подписания членами комиссии.

1.2. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта с указанием времени поступления предложения о цене договора о проведении капитального ремонта.

1.3. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора о проведении капитального ремонта, определяемого в соответствии с [п.9](#Par412) раздела VII настоящей документации об электронном аукционе, ни один из его участников не подал предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора о проведении капитального ремонта

1.4. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

2. При признании электронного аукциона несостоявшимся в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона (далее - единственный участник, допущенный к электронному аукциону), заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора о проведении капитального ремонта, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

3. При признании электронного аукциона несостоявшимся в случае поступления единственного предложения о цене договора, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о признании такого аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе.

4. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся и в случае незаключения договора о проведении капитального ремонта с единственным участником электронного аукциона (при наличии такого участника) или незаключении такого договора при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор о проведении капитального ремонта с единственной подрядной организацией в порядке.

5. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона, заказчик вправе изменить сведения, указываемые в извещении о проведении электронного аукциона.

1. **Порядок заключения договора.**

1. Договор заключается заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и настоящей документацией об электронном аукционе.

2. Договор о проведении капитального ремонта не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, или протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором содержится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся, или акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта, или акта об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона.

3. Заключение договора о проведении капитального ремонта для победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.

4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с победителем электронного аукциона.

5. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта или в случае отказа заказчика от заключения договора о проведении капитального ремонта заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта или акта об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора о проведении капитального ремонта, который составляется путем включения цены договора о проведении капитального ремонта, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора о проведении капитального ремонта, прилагаемый к документации об электронном аукционе. Договор о проведении капитального ремонта заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

6. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник, допущенный к участию в электронном аукционе, или единственный участник электронного аукциона в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил заказчику подписанный договор о проведении капитального ремонта, переданный ему в соответствии с положениями разделов VIII «Признание электронного аукциона несостоявшимся», IX «Порядок заключения договора» настоящей Документации об электронном аукционе, и (или) не представил обеспечение исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта, то победитель электронного аукциона (или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственный участник, допущенный к участию в электронном аукционе, или единственный участник электронного аукциона) признается уклонившимся от заключения договора о проведении капитального ремонта.

7. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона, от заключения договора о проведении капитального ремонта заказчиком составляется акт об уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора о проведении капитального ремонта, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в электронном аукционе, или единственного участника электронного аукциона, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного акта направляет заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора о проведении капитального ремонта.

8. Договор о проведении капитального ремонта заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта, обеспечения исполнения обязательств по договора о проведении капитального ремонта в размере, указанном в извещении о проведении электронного аукциона.

9. В случае, когда участником электронного аукциона, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта, предложена цена договора о проведении капитального ремонта, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор о проведении капитального ремонта заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта в размере, превышающем не менее чем в 2 раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта, указанный в документации о проведении электронного аукциона. Положение настоящего пункта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта не применяется в случае заключения договора о проведении капитального ремонта с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным учреждением.

10. Исполнение обязательств по договору о проведении капитального ремонта обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

11. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных п. 10 настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта определяется заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, а также в разделе X «Информационная карта».

12. Обеспечительный платеж вносится участником электронного аукциона на расчетный счет, указанный в разделе X «Информационная карта».

13. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору о проведении капитального ремонта **не менее чем на 60 (шестьдесят) дней**.

14. В банковской гарантии, помимо сведений, предусмотренных п. 4 ст. 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно быть указано:

а) право заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

б) право заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по банковской гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к банковской гарантии;

д) сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

е) безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по договору о проведении капитального ремонта в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения договора о проведении капитального ремонта;

ж) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после поступления требования бенефициара;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

и) обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки;

к) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по договора о проведении капитального ремонта.

15. Изменения, вносимые в договор о проведении капитального ремонта, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

16. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.

17. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования к платежу по банковской гарантии в случае непредставления гаранту бенефициаром уведомления о нарушении принципалом условий договора о проведении капитального ремонта или расторжении договора о проведении капитального ремонта;

б) требований к предоставлению бенефициаром гаранту отчета об исполнении договора о проведении капитального ремонта;

в) условий или требований, противоречащих п.п. 14, 16 настоящего раздела.

18. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о проведении капитального ремонта банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня ее поступления.

19. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

а) отсутствие сведений о банке на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";

б) наличие информации об отзыве лицензии у банка на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет";

в) получение уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, сведений о договоре, принципале и прочих условиях);

г) несоответствие размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации в сети "Интернет", с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков, установленного в качестве обязательного норматива Центральным Банком Российской Федерации;

д) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

е) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, проекте договора о проведении капитального ремонта.

20. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный   
п. 18 настоящего раздела, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

21. Заказчик отказывается от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым должен быть заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Положения, положениям настоящей Документации об электронном аукционе.

22. В случае отказа от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к электронному аукциону, или с единственным участником электронного аукциона заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 21 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора о проведении капитального ремонта, составляется акт об отказе от заключения договора о проведении капитального ремонта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор о проведении капитального ремонта, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора о проведении капитального ремонта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и направляется оператору электронной площадки. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания акта передает заверенную заказчиком копию акта лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор о проведении капитального ремонта.

23. Сведения о заключенном договоре о проведении капитального ремонта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляются оператору электронной площадки.

24. В случае незаключения договора о проведении капитального ремонта с единственным участником электронного аукциона (при наличии такого участника) или незаключении такого договора при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор о проведении капитального ремонта с единственной подрядной организацией.

1. **Информационная карта.**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма проведения закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Заказчик | Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (Администрация МО «Выборгский район») Юридический адрес: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д. 12  Фактический адрес: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д. 12.  Адрес электронной почты: [mky.eymz@gmail.com](mailto:mky.eymz@gmail.com)  Номер контактного телефона: +7 (81378) 20519  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено Извещение о проведении электронного аукциона:  <http://gz.lenobl.ru>  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе:  <http://gz.lenobl.ru>  <https://fkr.etp-ets.ru> |
| 3 | Специализированная организация | Государственное предприятие Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»  Юридический адрес: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 138а  Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного дом.3, лит.А  Адрес электронной почты: [es\_anpilova@lenreg.ru](mailto:es_anpilova@lenreg.ru)  Номер контактного телефона: (812) 400-24-81  Анпилова Екатерина Сергеевна |
| 4 | Оператор электронной площадки | Полное наименование: Национальная электронная площадка  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fkr.etp-ets.ru> |
| 5 | Наименование закупки, предмет электронного аукциона | Наименование закупки: Выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия, расположенного на территории Выборгского муниципального района Ленинградской области.  Предмет электронного аукциона: Оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования. |
| 6 | Источник финансирования работ | Средства фонда капитального ремонта (средства собственников помещений многоквартирных домов). |
| 7 | Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе | Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с даты начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «07» ноября 2017 года в 09 час. 00 мин. (время московское). |
| 8 | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе | «08» ноября 2017 года |
| 9 | Дата и время проведения электронного аукциона | «13» ноября 2017 года  Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. |
| 10 | Дата начала срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | «04» октября 2017 г. |
| 11 | Дата окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе | «02» ноября 2017 г. |
| 12 | Шаг аукциона | От 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора |
| 13 | Место выполнения работ (оказания услуг). | Ленинградская область, г. Выборг, пр. Ленина, д. 6 |
| 14 | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | **дата начала**: в соответствии со статьей 3 Проекта договора (раздел XV настоящей документации).  дата окончания: не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента начала выполнения работ.  **Срок выполнения работ** –– в соответствии с графиком выполнения работ, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней.  Сроки выполнения отдельных видов работ определяются графиком выполнения работ по капитальному ремонту. |
| 15 | График выполнения работ (оказания услуг) | График выполнения работ приведен в разделе XIII «График выполнения работ». |
| 16 | Условия выполнения работ (оказания услуг) | В соответствии с разделами XII «Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг)», XIV «Сметная документация» и XV «Проект договора». |
| 17 | Условия оплаты выполненных работ (оказанных услуг) | В соответствии с разделом XV «Проект договора». |
| 18 | Начальная (максимальная) цена договора | 6 265 728,98 руб. (шесть миллионов двести шестьдесят пять тысяч семьсот двадцать восемь рублей (девяносто восемь) копеек, в том числе НДС 18% - 955 789,17 руб. (девятьсот пятьдесят пять тысяч семьсот восемьдесят девять рублей 17 копеек).  Обоснование начальной (максимальной цены договора) и расчет начальной (максимальной) цены договора, приведен в разделе XI «Обоснование цены договора». |
| 19 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядными организациями | Российский рубль. |
| 20 | Обеспечения заявки на участие в электронном аукционе | 1. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 4,99 (четыре целых девяносто девять сотых) процентов от начальной (максимальной) цены договора и составляет: 312 659,88 руб. (триста двенадцать тысяч шестьсот пятьдесят девять рублей 88 копеек).  *2*. Порядок внесения: обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится в порядке, предусмотренном в разделе V «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе». |
| 21 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 1. Требуется.  2. Вносится в порядке, указанном в разделе IX «Порядок заключения договора».  3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 29,99 (двадцать девять целых девяносто девять сотых) процентов от начальной (максимальной) цены договораи составляет: 1 879 092,12 руб. (один миллион восемьсот семьдесят девять тысяч девяносто два рубля 12 копеек).  4. Если при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в настоящей Документации об электронном аукционе, но не менее чем в размере аванса.  5. Срок предоставления: обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется Заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника электронного аукциона.  6. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно из числа способов, указанных в пункте 10 раздела IX «Порядок заключения договора».  6.1. В случае избрания участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору способом – банковская гарантия, участник вправе использовать форму банковской гарантии, указанной в разделе XVII «Рекомендуемая форма банковской гарантии».  7. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа (в случае если участник электронного аукциона предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору в виде обеспечительного платежа):  УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 05453204550)  ИНН 4704063710, КПП 470401001  Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование – Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург)  БИК 044106001  р/с 40302810000003002214  ОКТМО 41 61 51 01  код администратора 901  Назначение платежа: обеспечение исполнения обязательств по договору, заключаемого на основании электронного аукциона \_\_\_\_\_\_ *(указать идентификационный номер электронного аукциона),* протокол \_\_\_ *(указать* *дату и номер протокола, служащего основанием для заключения договора)* |
| 22 | Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы | 60 месяцев со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ. |
| 23 | Порядок сдачи-приемки работ (услуг) | В соответствии с разделом XV «Проект договора» |
| 24 | Возможность Заказчика изменить условия договора. | Заказчик вправе изменить условия договора в случаях и в соответствии с требованиями Положения и раздела XV «Проект договора» |
| 25 | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и передать его Заказчику. | В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора в порядке, установленном пунктами 2 и 3 раздела VIII «Признание электронного аукциона несостоявшимся» и разделом IX «Порядок заключения договора». |

1. **Обоснование цены договора**

1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения проектно-сметного метода в соответствии с [частью 9 статьи 22](consultantplus://offline/ref=36BCA4C3B7D313B26D7174F88115B7031718F7C0042C6428D8651FF26EE3E7932A2F3EE36007C69543J9O) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Стоимость работ по договору формируется путем умножения начальной (максимальной) цены договора, определенной сметной документацией заказчика, на коэффициент снижения, рассчитанный как отношение цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Стоимость отдельных видов, этапов работ также рассчитывается с учетом коэффициента снижения.

3. Начальная (максимальная) цена договора определена на основании стоимости выполнения работ в соответствии со сметной документацией (раздел XIV «Сметная документация»).

4. Начальная (максимальная) цена договора составляет: 6 265 728,98 руб. (шесть миллионов двести шестьдесят пять тысяч семьсот двадцать восемь) рублей (девяносто восемь) копеек, в том числе НДС 18% - 955 789,17 руб. (девятьсот пятьдесят пять тысяч семьсот восемьдесят девять рублей 17 копеек).

1. **Техническое задание**

на разработку проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом культурного наследия, расположенного на территории Выборгского муниципального района Ленинградской области

(г. Выборг, пр. Ленина, д.6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Количество и объем |
| 1 | Наименование и адрес объекта | Объект культурного наследия регионального значения «Дом Петинена», расположенный по адресу: Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, пр. Ленина, д.6. (ПИР на проведение капитального ремонта крыши, фасада, теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения). |
| 2 | Правовое основание для проведения работ | - Задание Департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия от 24.08.2017 №04- 05/17-75.  - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  - Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;  - Областной закон Ленинградской области от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области»;  - Постановление Правительства Ленинградской области от 31.08.2017 №347 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации в 2018 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы». |
| 3 | Подрядчик | Подрядчик определится по результатам конкурсной процедуры.  Для разработки проектно-сметной документации необходимо наличие лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия или по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры): виды выполняемых работ: разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или научно-исследовательские изыскания, проектные работы; архитектурные исследования. |
| 4 | Вид работ | Комплексные научные исследования и разработка научно-проектной документации для производства ремонтно-реставрационных работ. |
| 5 | Стадийность проектирования | Проектирование вести в одну стадию «рабочая документация». |
| 6 | Общие сроки выполнения работ | Сроки выполнения работ по этапам:  1 этап: Комплексные научные исследования – 25 календарных дней с момента начала работ;  2 этап: Разработка проектной документации (стадия «рабочая документация») – 35 календарных дней без учета прохождения процедуры:   * экспертизы сметной документации; * историко-культурной экспертизы; * согласования проектно-сметной документации в Департаменте государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия. |
| 7 | Порядок приемки и согласования проектной документации Заказчиком | ***1 этап: Комплексные научные исследования***    В течение 3 (трех) календарных дней после заключения Договора Подрядчик обязан осуществить выезд на объект для сбора исходно-разрешительной документации, а именно: технический паспорт здания, инвентаризационные поэтажные планы, договора на энергоснабжение (теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, сведения (названия, должности, ФИО, контактные данные) об управляющей компании; местной администрации; лице, уполномоченном от имени собственников помещений в МКД и в течение 2 (двух) календарных дней представить Заказчику отчет о выполнении данных работ.  Отчет по результатам историко-архивных и библиографических изысканий об объекте необходимо выполнить и предоставить в течение 22 (двадцати двух) календарных дней с момента начала работ. В случае нарушения сроков Подрядчик несёт ответственность, предусмотренную Договором.  Отчет по результатам инженерно-технического обследования и архитектурно-археологические обмерынеобходимо выполнить и предоставить в течение 22 (двадцати двух) календарных дней с момента начала работ. В случае нарушения сроков Подрядчик несёт ответственность, предусмотренную Договором.  Проверка документации по комплексным научным исследованиям осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документации от Подрядчика. Первый день считается днем, следующим после получения документов. В указанный срок Заказчик рассматривает документацию, и при наличии замечаний направляет Подрядчику письменное уведомление с указанием недостатков. При отсутствии недостатков Заказчик уведомляет Подрядчика о переходе на следующий этап выполнения работ.  ***2 этап: Разработка проектной документации (стадия «рабочая документация»)***  После получения уведомления от Заказчика об отсутствии замечаний, Подрядчик приступает к выполнению проектной документации. Проектную документацию необходимо выполнить в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней и отправить Заказчику на проверку. Проверка проектной документации осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения. Первый день считается днем, следующим после получения документов. В указанный срок Заказчик рассматривает документацию, и при наличии замечаний направляет Подрядчику письменное уведомление с указанием недостатков. При отсутствии недостатков Заказчик уведомляет Подрядчика об отсутствии замечаний. В случае нарушения сроков Подрядчик несёт ответственность, предусмотренную Договором.  После получения уведомления от Заказчика об отсутствии замечаний, Подрядчик в течение 3 (трех) календарных дней приступает к прохождению историко-культурной экспертизы проектной документации. Общий срок прохождения историко-культурной экспертизы не более 20 календарных дней.  После прохождения историко-культурной экспертизы и получения положительного заключения, Подрядчик уведомляет Заказчика о результатах экспертизы и в течение 3 (трех) календарных дней передает на согласование документацию в департамент государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия, а также в негосударственную экспертизу проектно-сметной документации. Общий срок согласования документации в департаменте государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия и в негосударственной экспертизе проектно-сметной документации не более 30 (тридцати) календарных дней. |
| 8 | Состав и содержание проектной документации | ***1 этап: Комплексные научные исследования***  ***1.1 Архитектурные обмеры выполнить в соответствии:***   * Градостроительным кодексом, ст. 47,48,49; * Обмерные работы. СП 13-102-2003   Графическая часть должна содержать:   * Чертежи фасадов здания в цвете (каждый фасад отдельно) с указанием только согласованных капитальных изменений. Согласованные временные изменения на чертежах не указываются; * Уточненный архитектурный обмер фрагментов: фасадных плоскостей и развертки горизонтальных элементов, с показанием дефектов; * Обмеры деталей: профилей тяг, венчающего карниза, элементов лепного декора, печные и водосточные трубы и пр.; * Обозначить высотные отметки низа и верха всех проемов, межэтажных тяг, венчающих карнизов и в местах значительных искривлений, коньков и скатов кровли, верха обреза цоколя; * Обмерные чертежи плана кровли здания, в том числе направление и границы скатов кровли, направление ендов и линии коньков с указанием высотных отметок, высотные отметки дымовых труб; * План стропильной системы; * Чертежи узлов и деталей конструкций кровли; * Обмерные чертежи плана подвала   Комплекс обмерных работ здания проводить без применения инвентарных лесов. Для обмеров использовать метод лазерного сканирования, фотограмметрической и тахеометрической съемки (обмеры вести по существующей на момент съемки отделке поверхностей стен и деталей). Результаты проведенных работ по обмеру здания должны выдаваться в следующем составе:   * Фасады. Общие виды и разрезы М 1:50; * Чертежи конструкций балконов. М 1:10; * Чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения. М 1:5; 1:1;   Ведомости архитектурных, профилированных элементов, ведомости оконных и дверных заполнений;   * План кровли. М 1:100; * План чердака. Схема расположения стропильной системы. М1:100; * Чертежи узлов стропильной системыМ.1:10; * Разрезы по кровле. М1:50.   ***1.2 Инженерно-техническое обследование выполнить в соответствии с:***  СРП-2007. 6 Часть 6 «Рекомендации по комплексным инженерно – технологическим исследованиям объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). Здания и сооружения» с учетом технических регламентов и составлением отчетной документации и заключения:  ***1.2.1*** *К****рыша:***   * Произвести сбор дополнительных исходных данных необходимых для выполнения проектных работ, не вошедших в состав исходно-разрешительной документации (при необходимости); * Выполнить предварительное обследование кровли с целью выявления дефектов, повреждений по внешним признакам с выполнением необходимых обмеров и фиксацией дефектов и повреждений (ведомость (схемы)), оценкой их технического состояния, включая визуальное освидетельствование и инструментальное обследование чердачного перекрытия, с выводами и рекомендациями; * Выполнить натурное (в соответствии с п. 7.6.2. ГОСТ Р 55567) и детальное (инструментальное) обследование конструкций и элементов крыши с целью определения соответствия технического состояния конструкций стропильной системы действующим нормативным требованиям, в том числе обследование чердачного перекрытия; * Выполнить план схему с ориентацией по сторонам света, с высотными отметками, размерами уклонами кровли, инженерно-техническим оборудованием, водостоками; * Определить фактические характеристики материалов конструкций и деталей стропильной системы, эксплуатационных нагрузок и воздействий, расчетной схемы и расчетных усилий в несущих конструкциях; * Определить влажностные и прочностные характеристики деревянных конструкций стропильной системы, чердачного перекрытия. Вскрытия для обследования несущих конструкций чердачных перекрытий, определение степени деструктизации древесины; * Выполнить микологическое обследование деревянных конструкций крыши; * обследование чердачного перекрытия; * Определить разрушающим методом прочность кирпичной кладки стен под мауэрлатом. Оценка прочности кирпичной кладки стен под мауэрлатом неразрушающим методом контроля прочности.; * Выявить причины появления дефектов и повреждений, установить категории технического состояния конструкции крыши; * Провести обследование кровельного покрытия; * Провести оценку всех дефектов с составлением ведомости дефектов и повреждений в табличной форме со степенью детализации, позволяющей составить ведомость объемов работ по капитальному ремонту, включая фотофиксацию дефектов и повреждений с привязкой к схеме дефектов, с разработкой рекомендаций по ремонту; * Составить заключение по результатам обследования с выводами и рекомендациями по ремонту и предоставить на рассмотрение в КГИОП; * Разработать проект ремонта крыши с максимально возможным сохранением исторических конструкций, находящихся в нормативно допустимом техническом состоянии.   ***1.2.2******Фасады:***   * Произвести обследование технического состояния кирпичной кладки стен, штукатурного слоя стен, архитектурного декора с креплением, металлическое ограждение балконов, конструкций с гидроизоляцией балконов (при наличии); * Выполнить инженерное обследование конструкций балконов, козырьков, линейных окрытий с определением конструктивного исполнения, технического состояния и разработкой рекомендаций по восстановлению эксплуатационной пригодности (при наличии); * Выполнить натурные и лабораторные исследования строительных и отделочных материалов в объеме, достаточном для разработки эффективных методик реставрации; * Разработать методики выполнения реставрационных работ, обеспечивающие долговечную сохранность объекта культурного наследия; * Выполнить ленточные расчистки штукатурного слоя стен, элементов декора для определения и уточнения материала и колера окраски, первоначального вида, габаритов и конфигурации;   ***1.2.3 Инженерные сети***   * Провести обследование технического состояния инженерных сетей в объеме общедомового имущества; * Произвести расчеты, разработать рекомендации и проектные решения по реконструкции сетей с учетом применения современных требований, оборудования и материалов.   *1.2.4 Отчет по результатам историко-архивных и библиографических изысканий*  ***2 этап: Разработка проектной документации***  Разработать проектную документации в соответствии с Законодательством РФ, требованиями и рекомендациями Свода реставрационных правил СРП-2007 (4 редакция), действующими нормативными документами в области строительства, Регламентами, СНиП и ГОСТ.  ***2.1 Общая Пояснительная записка (ОПЗ)*** должна содержать:   * Основание для проектирования. Исходные данные; * Краткая характеристика объекта. Общие сведения о памятнике и проведенных комплексных научных исследованиях; * Описание технического состояния объекта; * Обоснование проектных решений. Характеристика принципиальных архитектурных, конструктивных и технологических решений;   Основные ремонтно-реставрационные работы и их последовательность.  **2.2 Проект ремонта крыши.**  В проектной документации предусмотреть:  • Замену дефектных участков деревянных конструкций, в т.ч. мауэрлата, стропил и проч., новыми элементами того же сечения;  • Восстановление всех утраченных подкосов, в том числе усиление существующих подкосов;  • Устранение дефектов врубок деревянных конструкций;  • Ликвидация больших трещин усушки в стропилах и маурлате;  • Замену обрешетки в необходимом объеме;  • Обработку деревянных конструкций антисептиком и антипиреном по утвержденной системе;  • Ремонт, замену кровельного покрытия с устройством системы водоотвода;  • Мероприятия, обеспечивающие гидроизоляцию в местах примыкания выступающих наружных конструкций к кровле;  • Ремонт слуховых окон (при наличии);  • Мероприятия по поддержанию необходимого температурно-влажностного режима чердачного пространства (устройство продухов, теплоизоляция инженерных коммуникаций и т.д.);  • Ремонт вентиляционных каналов, дымовых труб, включая необходимую вычинку кирпичной кладки стен, ремонт штукатурного слоя, устройство колпаков из оцинкованного металла (при необходимости)  **2.3 Проект реставрации фасадов.**  В проектной документации предусмотреть:  • Картограмма дефектов и дефектные ведомости с подсчетами объемов реставрационных работ;  • Виды и сечения элементов декора в необходимом количестве;  • Архитектурные узлы;  • Шаблоны в необходимом количестве;  • Решения по реставрации и гидроизоляции балконов, а также гранитного и известкового цоколя, отмостки (при наличии);  • Учесть воссоздание утраченных элементов;  • Пояснительную записку с обоснованием проектных решений.  **2.4 Проект ремонта инженерных сетей.**  • Разработать проект с соблюдением действующих требований нормативных документов, обеспечивающих безопасную эксплуатацию объекта в дальнейшем, а также с учетом современных мер энергоэффективности и энергосбережения.   * В графической части разработать принципиальные схемы инженерных сетей применительно к существующим архитектурным решениям. * Предоставить спецификации оборудования, материалов и изделий.   ***2.5 Сметная документация.***  Сметную документацию на производство ремонтно-реставрационных работ составить базисно - индексным методом с использованием сметно-нормативной базы 1984 г. по сборникам ССН-84 с индексацией в текущие цены в соответствии с нормативными Письмами и Приказами Министерства культуры РФ.  - на производство общестроительных работ в соответствии с ФЕР-01 (ред. 2017) в базисно-индексном уровне цен 1 кв.2018 года.  ***2.6 Состав проектной документации.***  Состав проектной документации определяется в зависимости от влияния видов работ на конструктивную надежность и безопасность объекта культурного наследия в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом №73-ФЗ, Письмом Министерства культуры Российской Федерации № 9001-39-ГП от 24.03.2015 г.  ***2.7 Экспертиза проектно-сметной документации***  Осуществить историко-культурную экспертизу в соответствии с требованиями Положения о государственной историко-культурной экспертизе от 15 июля 2009 г. N 569 и Федерального закона № 73-ФЗ от 24.05.2002 г.  Осуществить экспертизу сметной документации, предусмотренной статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, – за исключением случая, если при выполнении работы не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного соответствующего объекта культурного наследия. |
| 9 | Прочие условия | 1. Проект должен полностью соответствовать действующей на период выдачи проекта нормативной документации.  2. Проектную документацию сброшюровать и выдать оформленной в установленном порядке, согласно требованиям ГОСТ, в 3 экземплярах, а также в электронной версии в формате doc, dwg, pdf.  В электронной версии необходимо учесть следующие требования:  - текстовая часть должна быть представлена в форматах Word, Excel, графическая часть проектной и рабочей документации предоставляется в редактируемом формате dwg, отсканированную часть документации представить в формате PDF;  - наименование файлов должно соответствовать наименованию на титульном листе и составу проекта, допускаются сокращение имен папок и файлов;  - формат представления текстовой части должен обеспечивать возможность копирования текста;  - графическая часть должна соответствовать бумажному оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению;  - чертежи, титульные листы томов должны быть продублированы в виде отсканированных образов документов, с подписями разработчиков и представлены в формате pdf.;  3. Все авторские права на разработанную проектную документацию принадлежат заказчику;  4. Физические и юридические лица, ведущие разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществляют научное руководство проведением работ по сохранению данного объекта и авторский надзор на объекте культурного наследия до дня выполнения указанных работ с составлением научно-реставрационного отчета.  5. Проектная документация представляется на согласование в Департамент государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия в 2-х экземплярах (оригинал и копия). |
| 10 | Требования к результатам работ и иные показатели, связанные  с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика  (приемка работ) | Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами:  • Гражданского Кодекса;  • Градостроительного Кодекса;  • Постановлением правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (в редакции, действующей на момент проектирования);  • Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;  • Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";  • Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  • Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  • Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;  • Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  • Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  • Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 24.03.2015 № 90-01-39-ГП "О порядке проведения и приемки работ по сохранению объекта культурного наследия";  • Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2014 № 52-01-39/12-ГП "Разъяснение о научно-проектной и проектной документации";  • Постановления Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;  • Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;  • Система проектной документации в строительстве (СПДС) и ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;  • СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям»;  • СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», утверждены Постановлением Госстроя России от 23.07.2001 №80;  • СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2 Строительное производство», утверждены Постановлением Госстроя России от 17.09.2002 №123;  • «Правила противопожарного режима», утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390;  • СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Основные положения, утверждены Постановлением Госстроя СССР от 21.04.1987 №84;  • СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»;  • СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»;  • СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003" (утв. Приказом Минстроя России от 03.12.2016 N 883/пр);  • СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;  • СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76;  • СП 64.13330.2011 Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80;  • СП 72.13330.2011 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;  • СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;  • СП 63.13330.2012 Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 52-01-2003;  • СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*;  • СП 20.13330.2016. Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85\*" (утв. Приказом Минстроя России от 03.12.2016 N 891/пр);  • СП 16.13330.2011 Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81\*;  • СП 30.13330.2016 Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85\*;  • СП 73.13330.2016. СНиП 3.05.01-85. Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.09.2016 N 689/пр);  • СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения;  • СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001" (утв. Приказом Минстроя России от 14.11.2016 N 798/пр);  • ГОСТ 21.602-2016. Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации систем отопления, вентиляции и кондиционирования" (введен в действие Приказом Росстандарта от 25.11.2016 N 1802-ст);  • ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;  • ГОСТ 3262-75 \* «Трубы стальные водогазопроводные»;  • ГОСТ 10706-76 «Трубы стальные электросварные прямошовные»;  • ГОСТ 32415-2013 «Трубы напорные из термопластов и соединительные детали к ним для систем водоснабжения и отопления. Общие технические условия»;  • СП 60.13330.2016 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;  • СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий»;  • СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов»;  • СП 51.13330.2011 «Защита от шума»;  • СП 61.13330.2012 Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов»;  • СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»;  • СП 77.13330.2016 «Система автоматизации»;  • СП 23-101-2004 «Проектирование тепловой защиты зданий»;  • ПУЭ «Правила устройства электроустановок. 6-е и 7-е издание»;  • Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 №1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;  • Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 №776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод»;  • «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» утверждены Приказом от 24.03.2003 г. №115;  • ГОСТ 21.601-2011 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации внутренних систем водоснабжения и канализации;  • ГОСТ 21.602-2016 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации систем отопления, вентиляции и кондиционирования;  • СП 256.1325800.2016 Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа;  • СП 52.13330.2011 Свод правил. Естественное и искусственное освещение;  • СП 52.13330 "СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение"(введен в действие Приказом Минстроя России от 07.11.2016 №777/пр);  • СП 6.13130.2013 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности;  • СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства;  • РД 34.21.122-87 Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений;  • ГОСТ 10434-82 Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические требования;  • ГОСТ Р 55567-2013 «Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»;  • ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния;  • СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений;  • ВСН 48-86(р) (Госгражданстрой) Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта;  • ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий;  • ВСН 58-88(р) Положение об организации, проведении реконструкции, ремонта и технического обследования жилых зданий объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения;  • Пособие по обследованию строительных конструкций зданий АО "ЦНИИПРОМЗДАНИЙ";  • ВСН 41-85(р) Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий;  • ВСН 61-89(р) Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования;  • МДС 13-1.99 –Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий;  • Единая система конструкторской документации (ЕСКД);  • других нормативных актов действующего законодательства РФ в области проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта.  Применяемое оборудование и материалы должны иметь сертификат соответствия стандартам, действующим на территории Российской Федерации.  При разработке технических решений предусматривать преимущественно материалы и оборудование, выпускаемые на территории РФ, преимущественно Северо-Западного региона.  Технические решения, принятые в рабочих чертежах, должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечить безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий. |
| 11 | Требования к сроку и (или) объему предоставления  гарантии качества работ | Гарантии качества распространяются на результат работ, выполненных Исполнителем по договору.  Если в период гарантийного срока, который составляет 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания Сторонами акта выполненных работ, выявится, что качество выполненных по Договору работ не соответствует требованиям технической документации, СП и СНиП, работы выполнены Исполнителем с отступлениями, ухудшившими результат работ, с иными недостатками, Исполнитель обязан за свой счет в согласованные сторонами сроки безвозмездно устранить недостатки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков. |

**XIII. График выполнения работ**

Начало выполнения работ: в соответствии со статьей 3 Проекта договора (раздел XV настоящей документации).

Срок окончания выполнения работ: не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения договора.

**(**Публикуется отдельным файлом «График выполнения работ»)

**XIV. Сметная документация.**

(Публикуется отдельным архивом «Сметная документация»).

**XV. Проект договора**

(Публикуется отдельным файлом «Проект договора»).

**XVI. Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона**

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается предмет электронного аукциона)*

ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

Изучив условия документации об электронном аукционе (идентификационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и принимая установленные в ней требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника электронного аукциона, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника электронного аукциона) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в электронном аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет электронного аукциона).*

Документация об электронном аукционе изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации в составе заявки.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме (или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Адрес юридического лица (или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Учредители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма)*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма)*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника электронного аукциона:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полное наименование и его организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела IV документации об электронном аукционе)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**XVII**. **Рекомендуемая форма банковской гарантии**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017

**\_\_\_\_\_\_\_(*полное наименование банка*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г., корреспондентский счет в ГУ Банка России №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, извещен о том, что **\_\_\_\_\_\_(*наименование юр.лица с которым заключается договор*)\_\_\_\_\_\_\_\_** (ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_)*,* именуемый в дальнейшем «Принципал» и **Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области** (ИНН 4704063710, КПП 470401001), именуемый в дальнейшем «Бенефициар», будут заключать договор на выполнение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование работ, являющихся предметом договора*) на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование, номер и дата протокола*), составленного в результате проведения электронного аукциона №\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается идентификационный номер электронного аукциона*) (далее – Договор).

1. Гарант обязуется выплатить Бенефициару любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_ (*указывается сумма числами и прописью равная сумме обеспечения исполнения обязательств по Договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях)*) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по Договору и (или) в случае расторжения Договора.
2. Бенефициар вправе обратить взыскание во внесудебном порядке на всю сумму банковской гарантии или ее часть в случае, если Принципалом было допущено любое из следующих нарушений (*Указывается перечень нарушений в соответствии с положениями документации об аукционе (в том числе п.10.3 проекта договора)*):

- нарушение Принципалом установленного Договором графика выполнения работ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Принципалом обязательств, предусмотренных условиями Договора, в частности, в случае выполнения работ, не соответствующих требованиям Договора;

- не устранил недостатки, выявленные Бенефициаром при выполнении Работ по Договору, в том числе при приемки выполненных работ, в сроки, установленные Бенефициаром;

- отказ Принципала от исполнения обязательств по уплате сумм неустойки (пени, штрафов), предусмотренных условиями Договора или неуплаты такой неустойки (пени, штрафов) в течение 7 (семи) календарных дней с даты ее предъявления к оплате;

- расторжение Договора в связи с односторонним отказом Бенефициара от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным п. 11.3 Договора и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. Бенефициар имеет право представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по настоящей Гарантии в случае неисполнения и (или) в случае ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных настоящей Гарантией.
2. Бенефициар вправе передать права требования по настоящей Гарантии при перемене заказчика по Договору с предварительным извещением об этом Гаранта, при этом согласие Гаранта не требуется.
3. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы Гарантом по настоящей Гарантии, несет Гарант.
4. Перечень документов, представляемых Бенефициаром Гаранту одновременно с требованием к осуществлению уплаты денежной суммы по настоящей Гарантии - расчет суммы, включаемой в требование к настоящей Гарантии.
5. Требование по настоящей Гарантии и приложения к такому требованию должны быть подписаны уполномоченным лицом, действующим от имени Бенефициара, и заверены печатью Бенефициара.
6. Бенефициар имеет безусловное право на истребование суммы настоящей Гарантии полностью или частично в случае неисполнения, и (или) в случае ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору в предусмотренные сроки, и (или) в случае расторжения Договора.
7. Платеж по настоящей Гарантии будет осуществлен Гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после поступления требования Бенефициара.
8. Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару.
9. За просрочку исполнения обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязан уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки.
10. Настоящая Гарантия является безотзывной.
11. Настоящая Гарантия выдана под отлагательным условием, предусматривающим заключение договора банковской гарантии по обязательствам Принципала, в случае предоставления настоящей Гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора.
12. Настоящая Гарантия вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по Договору не менее чем на 60 дней).
13. Изменения, вносимые в Договор, не освобождают Гаранта от исполнения обязательств по настоящей Гарантии.
14. Бенефициару предоставлено право на бесспорное списание денежных средств с любого счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (Пять) банковских дней не исполнено требование по настоящей Гарантии, направленное до окончания срока действия настоящей Гарантии.
15. Требование по настоящей Гарантии должны быть представлены по адресу Гаранта:\_\_\_\_\_\_
16. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии прекращается в следующих случаях:

- уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана настоящая Гарантия;

- окончанием срока, на который выдана настоящая Гарантия;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по настоящей Гарантии;

- по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

1. Настоящая Гарантия выдана в соответствии с законодательством Российской Федерации. Споры по настоящей Гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

*Курсивом выделены примечания о порядке заполнения соответствующих положений.*

*При заполнении банковской гарантии следует убирать такие примечания из текста.*

1. Инструкция по заполнению Формы 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ»:

   1. Форма 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ» является рекомендованной к заполнению. В случае, если участник электронного аукциона выберет данную форму, то она должна быть заполнена по всем позициям.

   2 . Абзац 1 Формы 1 заполняется участником электронного аукциона в соответствии с учредительными документами юридического лица (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - в соответствии с удостоверяющими документами физического лица).

   3. Пункты 1-10 Формы 1 обязательны к заполнению в случае, если участником электронного аукциона является юридическое лицо.

   4. Пункты 1-5, 9-10 Формы 1 обязательны к заполнению в случае, если участником электронного аукциона является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-1)